

**Prilog 3.**  
**Postupak odabira projekata**

Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava

„Digitalizacija usluga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave”

---

Kod Poziva: PK.1.2.06

### Obrazac za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti

Naziv Programa	Program Konkurentnost i kohezija 2021.-2027.			
Naziv prioriteta	Prioritet 1 Jačanje gospodarstva ulaganjem u istraživanje i inovacije, podupiranjem poslovne konkurentnosti, digitalizacije i razvojem vještina za pametnu specijalizaciju, Specifični cilj 1.ii Iskorištavanje koristi digitalizacije za građane, poduzeća, istraživačke organizacije i tijela javne vlasti			
Naziv postupka dodjele	Digitalizacija usluga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave			
Kod poziva	PK.1.2.06			
Kod projekta				
Naziv projektnog prijedloga				
Naziv prijavitelja				
Br.	Pitanje za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti	Prva procjena (Da/Ne/Nije primjenjivo)	Poslije zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne/Nije primjenjivo)	Komentar/ obrazloženje
<b>DIO A – Administrativna provjera</b>				
1.	Projektni prijedlog podnesen je u okviru odgovarajućeg postupka dodjele			
2.	Projektni prijedlog podnesen je pravovremeno			
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i popratne dokumente, dostavljeni su: <ul style="list-style-type: none"> <li>Obrazac 2. Izjava prijavitelja</li> <li>Obrazac 3. Izjava partnera</li> <li>Obrazac 4. Sporazum o partnerstvu</li> <li>Obrazac 5. Izjava prijavitelja o osiguranim sredstvima</li> <li>Obrazac 6. Izjava partnera o osiguranim sredstvima</li> <li>Obrazac 7. Dodatak prijavnom obrascu</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrazac 8. Izjava prijavitelja i partnera o (ne)povrativosti PDV</li> <li>• Dokumenti kojima se dokazuju troškovi povezani s aktivnostima digitalizacije navedeni u točki 5.2 Uputa za prijavitelje</li> </ul>			
4.	Projektni prijedlog je napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva tražena dokumentacija je na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik i ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača (ako je ta mogućnost navedena u dokumentaciji postupka dodjele).			
5.	Primjenjuje se iznimka u odnosu na opisano u točki 4. te je projektni prijedlog u tom smislu podnesen u skladu s pretpostavkama poziva.			
<b>DIO B - Provjera prihvatljivosti prijavitelja i (ako je primjenjivo) partnera</b>				
1.	<p>Prijavitelj i partner su prihvatljivi po obliku pravne osobnosti, odnosno prijavitelj i partner(i) su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Republike Hrvatske.</p> <p><i>Izvor provjere: Prijavni obrazac (Obrazac 1.), Izjava prijavitelja (Obrazac 2.), Izjava partnera (Obrazac 3.), ostali dostupni izvori.</i></p>			
2.	<p>Prijavitelj provodi projekt u partnerstvu s minimalno još jednim JLP(R)S-om na području Republike Hrvatske.</p> <p><i>Izvor provjere: Prijavni obrazac (Obrazac 1.), Izjava prijavitelja (Obrazac 2.), Izjava partnera (Obrazac 3.), Sporazum o partnerstvu, ostali dostupni izvori.</i></p>			
3.	<p>Prijavitelj je u projektnom prijedlog opisao kako raspolaže potrebnim financijskim sredstvima i mehanizmima za pokrivanje vlastitog sufinanciranja troškova projekta te su isto prijavitelj i partner(i) potvrdili izjavom (Obrazac 2, Obrazac 3 i Obrazac 5.) da imaju osigurana sredstava za vlastito sufinanciranje?</p> <p><i>Izvor provjere: Prijavni obrazac (Obrazac 1.), Izjava prijavitelja</i></p>			

	<i>(Obrazac 2.), Izjava partnera (Obrazac 3.), Izjavom prijavitelja o osiguranim sredstvima (Obrazac 5.), ostali dostupni izvori.</i>			
4.	<p>Prijavitelj je podnio samo jedan projektni prijedlog na način kako je propisano u točki 7.2. Uputa za prijavitelje?</p> <p><i>Izvor provjere: Prijavni obrazac (Obrazac 1.), Izjava prijavitelja (Obrazac 2.), Izjava partnera (Obrazac 3.)</i></p>			
5.	<p>Partner u okviru ovog Poziva sudjeluje u provedbi samo jednog projekta te mu bespovratna sredstva mogu biti dodijeljena samo jednom odnosno u skladu s točkom 7.2. Uputa za prijavitelje?</p> <p><i>Izvor provjere: Prijavni obrazac (Obrazac 1.), Izjava prijavitelja (Obrazac 2.), Izjava partnera (Obrazac 3.)</i></p>			
4.	<p>Prijavitelj i partner(i) se ne nalaze niti u jednoj od sljedećih situacija:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. da je protiv prijavitelja/partnera i/ili osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena za njihovo zastupanje, koji se odnose na: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, uključujući zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, uključujući javno poticanje na terorizam,</li> </ol>			

	<p>novačenje za terorizam, obuka za terorizam, putovanje u svrhu terorizma, terorističko udruženje, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima i ropstvo, korupciju, uključujući primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevaru, uključujući prijevaru u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;</p> <p><i>Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.) te ostalim dostupnim izvorima.</i></p> <p>2. da je prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) pravomoćno proglašena krivom zbog teškog profesionalnog propusta ili drugog djela u smislu kršenja primjenjivih pravila koji se odnose na etičke standarde profesije na način da se to odražava na profesionalni kredibilitet, a riječ je o namjernom djelovanju ili propuštanju ili krajnjoj nepažnji, i to ako je pravomoćnost, odnosno konačnost odluke nadležnog tijela kojom je to utvrđeno nastupila u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga;</p> <p><i>Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.) te ostalim dostupnim izvorima.</i></p>			
--	--	--	--	--

	<p>3. da je prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova ) pravomoćno proglašena krivom za djelo koje za posljedicu ima povredu načela Ugovora o EU i Povelje EU o temeljnim pravima, koja se odnose na zabranu diskriminacije, mržnje i nasilja te njihova poticanja prema grupi ili pojedincu i to ako je pravomoćnost, odnosno konačnost odluke nadležnog tijela kojom je to utvrđeno nastupila u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga;  <i>Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.) te ostalim dostupnim izvorima.</i></p> <p>4. da je na temelju pravomoćne, odnosno konačne odluke nadležnog tijela prijavitelj/ partner i/ili fizička ili pravna osoba koja preuzima neograničenu odgovornost za njegove dugove i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) nije ispunila obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi ugovor kojim se na korištenje dodjeljuju bespovratna sredstva i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je po posebnim propisima oslobođen te obveze;</p>			
--	--	--	--	--

	<p><i>Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.) te ostalim dostupnim izvorima.</i></p> <p>5. da je pravomoćnom, odnosno konačnom odlukom nadležnog tijela utvrđeno da je prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) izbjegavala fiskalne, socijalne ili bilo koje druge pravne obveze osnivanjem fiktivnog gospodarskog subjekta, ili je takav subjekt osnovan s tim ciljem;  <i>Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.) te ostalim dostupnim izvorima.</i></p> <p>6. da je prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) u sukobu interesa u postupku dodjele sredstava, odnosno u situaciji u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama s ciljem dobivanja sredstava EU, posebice iskorištavanjem situacije postojanja sukoba interesa u odnosu na službenu osobu koja sudjeluje u postupku dodjele sredstava. Sukob interesa razmatra se i kroz članak 61. Uredbe (EU) br. 2024/2509.  <i>Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.) te ostalim dostupnim izvorima.</i></p>			
--	---	--	--	--

	<p>7. da prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) po osnovi konačne ili pravomoćne odluke nadležnog tijela nije vratila sredstva u proračun Republike Hrvatske prema zahtjevu za povrat nadležnog tijela, kako je navedeno u obrascu izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele koji je sastavni dio Poziva, ili grubo nije ispunjavala svoje obveze koje proizlaze iz pravila po kojima se provodi financiranje Unije, ili ih je s namjerom zaobilazila, a što je dovelo do prijevremenog raskidanja ugovornih odnosa i/ili odštetnih zahtjeva;  <i>Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.) te ostalim dostupnim izvorima.</i></p> <p>8. da je prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) ne udovoljava obvezama u skladu s naloženim povratom, uključivo obvezama koje se odnose na odobrenu obročnu otplatu duga koji predstavlja sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske, po osnovi pravomoćne ili konačne odluke nadležnog tijela;  <i>Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.) te ostalim dostupnim izvorima.</i></p>			
--	--	--	--	--



	<p>9. da prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora što ju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, a potpora je dodijeljena na temelju lažnih, netočnih, nepotpunih i/ili neistinitih izjava;  <i>Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.) te ostalim dostupnim izvorima.</i></p> <p>10. da prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) nije postupala u skladu sa zahtjevima i pravilima trajnosti projekta, zbog čega je država članica morala ili mora vratiti doprinos iz fondova, neovisno o tome o kojem financijskom razdoblju je riječ (financijsko razdoblje 2007.-2013., financijsko razdoblje 2014.-2020. ili financijsko razdoblje 2021.-2027.).  <i>Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.) te ostalim dostupnim izvorima.</i></p> <p>11. prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) nalazi se u</p>			
--	--	--	--	--

	<p>situaciji iz članka 5.1 Uredbe Vijeća (EU) br. 833/2014 od 31. srpnja 2014. o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini (SL L 229, 31.7.2014.) ili članka 2. stavka 2. Uredbe Vijeća (EU) br. 269/2014 od 17. ožujka 2014. o mjerama ograničavanja u odnosu na djelovanja koja podrivaju ili ugrožavaju teritorijalnu cjelovitost, suverenost i neovisnost Ukrajine (SL L 78, 17.3.2014.).</p> <p><i>Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.) te ostalim dostupnim izvorima.</i></p>			
<b>DIO C - Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti</b>				
1.	<p>Projekt je u skladu s Programom i predstavlja djelotvoran doprinos ostvarenju ciljeva Prioriteta 1. Jačanje gospodarstva ulaganjem u istraživanje i inovacije, podupiranjem poslovne konkurentnosti, digitalizacije i razvojem vještina za pametnu specijalizaciju, Specifičnog cilja 1.ii Iskorištavanje koristi digitalizacije za građane, poduzeća, istraživačke organizacije i tijela javne vlasti i vrstama intervencija (016 IKT rješenja za državnu upravu, e-usluge, aplikacije), uključujući usklađenost s relevantnim strategijama na kojima se Program temelji (NRS do 2030.)</p> <p><i>Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.</i></p>			
2.	<p>Projekt doprinosi pokazateljima PKK kako je definirano u poglavlju 1.5 Uputa za prijavitelje?</p> <p><i>Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim</i></p>			

	<i>izvorima.</i>			
3.	<p>Projekt je usklađen sa strategijama i dokumentima kako je definirano u poglavlju 1.2 Uputa za prijavitelje?</p> <p><i>Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.</i></p>			
4.	<p>Svrha i cilj Projekta su u skladu sa svrhom i ciljem Poziva?</p> <p><i>Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.</i></p>			
5.	<p>Projekt se može financirati uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti, odnosno ispunjeni su kriteriji kojima se <u>isključila</u> dodjela državne potpore kako je definirano u poglavlju 1.7 Uputa za prijavitelje.</p> <p><i>Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.</i></p>			
6.	<p>Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području, u Republici Hrvatskoj.</p> <p><i>Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.</i></p>			
7.	<p>Projekt predstavlja najbolji odnos između iznosa potpore, poduzetih aktivnosti i postizanja ciljeva odnosno opravdan je financijski doprinos programa u odnosu na aktivnosti projekta koji je predmet financiranja te planiranih rezultata (proračun je realan i izvediv te su stavke troškova</p>			

	<p>nužne za ostvarenje rezultata projekta).</p> <p><i>Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.</i></p>			
8.	<p>U okviru projektnog prijedloga je opisana strategija i izvor financiranja po završetku provedbe projekta koja predstavlja odgovarajući novčani tijek za održivost aktivnosti i rezultata projekta nakon završetka provedbe projekta te je izjavom prijavitelj potvrdio da će osigurati sredstva za upravljanje i održavanje rezultata projekta tijekom 5 (pet) godina po završetku provedbe projekta.</p> <p><i>Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.</i></p>			
9.	<p>Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima Poziva<sup>1</sup> navedenim u poglavlju 4. Uputa za prijavitelje.</p> <p><i>Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.</i></p>			
10.	<p>Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti i njihov završetak u skladu s planiranim vremenskim okvirima projektnih aktivnosti te su ispunjeni svi zakonodavni preduvjeti za početak provedbe projekta.</p>			

<sup>1</sup> Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, tijelo nadležno za ovu aktivnost u ovoj kontrolnoj listi za predmetni projektni prijedlog navodi aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Također, tijelo nadležno za provjeru prihvatljivosti troškova u fazi provjere prihvatljivosti troškova automatski iz proračuna briše troškove koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

	<i>Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.</i>			
11.	<p>Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Programa. Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom Programa osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta.</p> <p><i>Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.</i></p>			
12.	<p>Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički i financijski završen.</p> <p><i>Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.</i></p>			
13.	<p>Predviđeno inicijalno trajanje provedbe projekta nije duže od 24 mjeseca od dana početka provedbe projekta?</p> <p><i>Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), ostalim dostupnim izvorima.</i></p>			
15.	<p>Projekt nije izravno zahvaćen obrazloženim mišljenjem Komisije u pogledu povrede u skladu s člankom 258. UFEU-a kojom se ugrožava zakonitost i pravilnost rashoda ili uspješnost operacija.</p> <p><i>Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima</i></p>			

16.	<p>Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije/projekta koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 73. stavkom 2. (h) Uredbe (EU) br. 2021/1060) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2 u kojoj je primila potporu.</p> <p><i>Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.</i></p>			
17.	<p>Projekt nije izravno zahvaćen obrazloženim mišljenjem Komisije iz članka 73. stavka 2. točki (i) Uredbe (EU) 2021/1060.</p> <p><i>Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.</i></p>			
18.	<p>Projekt poštuje načelo nekumulativnosti i ne predstavlja dvostruko financiranje. Predloženi prihvatljivi troškovi u okviru projekta nisu prethodno financirani bespovratnim sredstvima, niti će isti troškovi, neovisno o okolnostima, biti dvaput financirani iz proračuna Europske unije. Trošak koji će biti prijavljeni u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nisu prijavljeni za potporu drugog fonda ili instrumenta Europske unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Europske unije.</p> <p><i>Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.</i></p>			
19.	<p>Projekt je u skladu sa zakonodavnim zahtjevima u pogledu osiguravanja pristupačnosti osobama s invaliditetom, osiguravanja rodne ravnopravnosti i uzimanja u obzir Povelje Europske unije o temeljnim pravima, odnosno prijavitelj je izjavio da će poštivati</p>			

	<p>načela Povelje Europske unije o temeljnim pravima i Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom te o pravima nacionalnih manjina u skladu sa Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina<sup>2</sup> i Zakonom o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj (NN 51/00, 56/00).</p> <p><i>Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.</i></p>			
20.	<p>Projekt je usklađen s načelima digitalne pristupačnosti i Zakonom o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora (NN 17/2019) kojim se utvrđuju mjere za osiguranje pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora korisnicima, osobito osobama s invaliditetom.</p> <p><i>Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupni izvorima.</i></p>			
21.	<p>Projekt je usklađen s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ iz članka 9. stavka 4. Uredbe (EU) 2021/1060 i primjenom odgovarajućih uvjeta ili mjera te se provode dodatne mjere kojima se potiče prelazak na kružno gospodarstvo, uključujući sprečavanje nastanka otpada i recikliranje.</p> <p><i>Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.</i></p>			
22.	<p>Projekt je u skladu sa Zakonodavnim okvirom provođenja postupaka i mjera kibernetičke sigurnosti u RH u skladu s kategorizacijom</p>			

<sup>2</sup> JLS-ovi u kojima postoji obveza dvojezičnosti sukladno odredbama Zakona o jeziku i pismu nacionalnih manjina u RH dužni su u provedbi projekta odnosno pri uvođenju digitaliziranih usluga osigurati dvojezičnost

	<p>subjekata javnog sektora te se poštuju Standardi razvoja javnih e-Usluga u Republici Hrvatskoj.</p> <p><i>Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.</i></p>			
23.	<p>U okviru projekta prilikom razvoja novih, unaprjeđenja postojećih ili integracije više usluga u jednu kompleksnu e-uslugu i/ili m-uslugu poštivat će se standardi interoperabilnosti s postojećim informacijskim sustavima koji su razvijeni u okviru Državne informacijske infrastrukture.</p> <p><i>Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.</i></p>			
<p>Odluka osobe odgovorne za obavljanje administrativne provjere i provjere prihvatljivosti, DATUM, <i>&lt;navedeni dio unosi se onoliko puta koliko se od prijavitelja traže pojašnjenja, sve dok se ne donese odluka o tome udovoljava li projektni prijedlog administrativnim zahtjevima i zahtjevima provjere prihvatljivosti ili ne&gt;</i>:</p> <p>___ Nije jasno udovoljava li projektni prijedlog svim zahtjevima administrativne provjere i provjere prihvatljivosti i potrebno je podnijeti dodatne podatke/pojašnjenja: (upisati koji podaci/pojašnjenja se traže i rok za njihovo podnošenje).</p> <p>Obrazloženje:</p> <p>Zaključak:</p> <p>___ Projektni prijedlog udovoljava svim zahtjevima administrativne provjere i provjere prihvatljivosti</p> <p>___ Projektni prijedlog ne udovoljava zahtjevima administrativne provjere i provjere prihvatljivosti i isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele</p> <p>Datum administrativne provjere i provjere prihvatljivosti:</p>				



*Ime, prezime, funkcija, datum i potpis osobe odgovorne za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti (1)*

.....

*Ime, prezime, funkcija, datum i potpis osobe odgovorne za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti (2), ako je primjenjivo<sup>3</sup>*

.....

*Ime, prezime, funkcija, datum i potpis osobe odgovorne za kontrolu, ako je primjenjivo<sup>4</sup>*

.....

---

<sup>3</sup> Navesti ako je primjenjivo ovisno o tome na koji način se tijelo odlučilo organizirati

<sup>4</sup> Navesti ako je primjenjivo ovisno o tome na koji način se tijelo odlučilo organizirati

## Obrazac za ocjenjivanje kvalitete

**Program** Konkurentnost i kohezija 2021.-2027.

**Prioritet 1** Jačanje gospodarstva ulaganjem u istraživanje i inovacije, podupiranjem poslovne konkurentnosti, digitalizacije i razvojem vještina za pametnu specijalizaciju, Specifični cilj 1.ii Iskorištavanje koristi digitalizacije za građane, poduzeća, istraživačke organizacije i tijela javne vlasti  
Digitalizacija usluga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

**Postupak dodjele Poziva „Digitalizacija usluga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave“ (PK.1.2.06)**

**Projekt i kod projekta** <...naziv...>

**Prijavitelj** <...naziv...>

	Kriterij odabira i pitanja za ocjenu kvalitete	Bodovna vrijednost	Ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru	Komentar
<b>1.</b>	<b>Vrijednost za novac</b>				
	<p><b>1.1</b> Nove i inovativne e-usluge i/ili m-usluge ili znatno nadograđene e-usluge i/ili m-usluge – odnosi se na sveobuhvatnost ulaganja u digitalizaciju.</p> <p>1.1.1. Broj i vrsta aktivnosti je u skladu sa poglavljem 4. Uputa za prijavitelje koje su obuhvaćene Projektom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt ne obuhvaća niti jednu obveznu aktivnost (aktivnosti od 1. do 5. navedene u poglavlju 4. Uputa za prijavitelje): 0 bodova*</li> <li>Projekt uključuje integraciju više jednostavnih digitalnih e-usluga ili m-usluga usluga u jednu kompleksnu uslugu: 1 bod</li> <li>Projekt uključuje znatno unaprjeđenje postojećih e-usluga ili m-usluga koje obuhvaćaju cijelu životnu/poslovnu situaciju: 2 boda</li> </ul>	0-4		PO, PD <sup>5</sup>	

<sup>5</sup> PO = Prijavni obrazac, PD = projektna dokumentacija

	Kriterij odabira i pitanja za ocjenu kvalitete	Bodovna vrijednost	Ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru	Komentar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt uključuje aktivnosti razvoja novih e-usluga i/ili m-usluga koje obuhvaćaju cijelu životnu/poslovnu situaciju: 3 boda</li> <li>Projekt uključuje više od 3 obvezne aktivnosti (aktivnosti od 1. do 5. navedene u poglavlju 4. Uputa za prijavitelje): 4 boda</li> </ul> <p><b>*Projekt prijedlog kojem je po ovom kriteriju dodijeljeno nula (0) bodova isključuje se iz postupka dodjele.</b></p>				
	<p>1.1.2. Projekt uključuje dodatne aktivnosti razvoja mjera koje povećavaju sigurnost informacijskih sustava te aktivnost prilagodbe e-usluga u m-usluge</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt ne uključuje dodatne aktivnosti: 0 bodova</li> <li>Projekt uključuje dodatne aktivnosti: 2 bod</li> </ul>	0-2		PO, PD	
	<p><b>1.2.</b> Integrirana i zadana otvorenost odnosi se na dizajn poslovnih procesa i informacijskih sustava u koje je ugrađeno kontinuirano otvaranje podataka na način da se podaci stavljaju na raspolaganje za ponovnu uporabu putem odgovarajućih API-ja i konekcija sa portalom otvorenih podataka</p> <p>1.2.1 U okviru projektnog prijedloga jasno je opisan i tehnički razrađen mehanizam za kontinuirano otvaranje podataka putem API-ja i njihovo povezivanje s portalom otvorenih podataka, s ciljem omogućavanja ponovne uporabe.</p>	0-2		PO, PD	

	Kriterij odabira i pitanja za ocjenu kvalitete	Bodovna vrijednost	Ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru	Komentar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektom nije predviđeno kontinuirano otvaranje podataka putem API-ja te njihovo povezivanje s portalom otvorenih podataka: 0 bodova</li> <li>• Projektom je djelomično predviđeno otvaranje podataka putem API-ja te njihovo povezivanje s portalom otvorenih podataka: 1 bod</li> <li>• Projektom je predviđeno kontinuirano otvaranje podataka putem API-ja te njihovo povezivanje s portalom otvorenih podataka: 2 boda</li> </ul>				
	<p><b>1.3.</b> Planirana financijska sredstva projekta neophodna su za ostvarenje pokazatelja i ciljeva projekta – odnosno se na realan i učinkovit odnos predloženog proračuna i ostvarenja planiranih pokazatelja i ciljeva projekta.</p> <p>1.3.1 U okviru projektnog prijedloga obrazložen je odnos planiranih financijskih sredstava u odnosu na ostvarenje navedenih pokazatelja te ciljeva projekta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga nije obrazložio niti je adekvatno opisao odnos planiranih financijskih sredstava i planiranog ostvarenja pokazatelja te ciljeva projekta: 0 bodova*</li> <li>• Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga djelomično obrazložio i opisao odnos planiranih financijskih sredstava i planiranog ostvarenja pokazatelja te ciljeva projekta: 1 bod</li> </ul>	0-2		PO, PD	

	Kriterij odabira i pitanja za ocjenu kvalitete	Bodovna vrijednost	Ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru	Komentar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga je jasno obrazložio i opisao odnos planiranih financijskih sredstava i planiranog ostvarenja pokazatelja te ciljeva projekta: 2 boda</li> </ul> <p><b>*Projekt prijedlog kojem je po ovom kriteriju dodijeljeno nula (0) bodova isključuje se iz postupka dodjele.</b></p>				
	<p><b>1.4 Podrška istim poslovnim procesima koje će zajednički koristiti JLPRS-ovi</b> odnosi se na doprinos projekta unaprjeđenju efikasnosti poslovnih procesa koje koriste JLP(R)S-ovi u svrhu administrativnog rasterećenja krajnjih korisnika.</p> <p>1.4.1 Projekt će pružiti podršku istim poslovnim procesima koje će zajednički koristiti JLP(R)S-ovi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fragmentirani pristup. Projekt ne predviđa standardizaciju poslovnih procesa. Rješenje je dizajnirano tako da podržava različite, postojeće procese za svakog od partnera JLP(R)S-a, ili se razvijaju odvojena rješenja za svakog partnera JLP(R)S-a. Ne postoji napor za unificiranjem i optimizacijom procesa na razini partnerstva JLP(R)S-ova: 0 bodova</li> <li>Djelomična standardizacija. Projektom se definira standardizirani poslovni proces, ali ga ne usvajaju svi JLP(R)S-ovi u partnerstvu. Rješenje podržava jedinstveni proces, no projektni prijedlog pokazuje da se samo dio partnera obvezao na njegovu primjenu, dok ostali nastavljaju koristiti svoje postojeće, različite procese: 2 bod</li> </ul>	0-4		PO, PD	

	Kriterij odabira i pitanja za ocjenu kvalitete	Bodovna vrijednost	Ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru	Komentar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potpuna standardizacija unutar partnerstva JLP(R)S-ova. Projekt se temelji na analizi i optimizaciji postojećih procesa te definira jedinstven, standardiziran poslovni proces. Svi JLP(R)S-ovi u partnerstvu obvezuju se u potpunosti usvojiti i primjenjivati taj standardizirani proces, a razvijeno digitalno rješenje podržava isključivo taj jedinstveni proces za sve partnere. Projektni prijedlog jasno opisuje zajednički proces i dokazuje predanost svih partnera JLP(R)S-ova njegovoj implementaciji: 4 boda</li> </ul>				
	<p>1.4.2 Projektom će se unaprijediti efikasnost poslovnih procesa, odnosno jasno je opisano unaprjeđenje efikasnosti poslovnih procesa kroz sljedeće pokazatelje: smanjenje broja koraka u postupku, broj eliminiranih fizičkih dokumenata, smanjenje ukupnog vremena za rješavanje zahtjeva (<i>End-to-End</i>), postotak automatski preuzetih podataka.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Neadekvatan opis. Unaprjeđenje efikasnosti poslovnih procesa je opisano općenito i deklarativno, bez korištenja zadanih pokazatelja ili bez pružanja konkretnih podataka. Nije moguće utvrditi stvarni učinak projekta: 0 bodova</li> <li>Djelomičan kvantitativni opis. Projektni prijedlog opisuje unaprjeđenje efikasnosti poslovnih procesa kroz najmanje 2 (dva) zadana pokazatelja. Za te pokazatelje su dane procijenjene vrijednosti ili postotna poboljšanja, ali nedostaje cjelovita "<i>as-is/to-be</i>" analiza (npr. navodi se da će se smanjiti broj koraka, ali nije jasno definirana početna (trenutna) i ciljana (buduća) mjerljiva vrijednost smanjenja koraka: 2 boda</li> </ul>	0-5		PO, PD	

	Kriterij odabira i pitanja za ocjenu kvalitete	Bodovna vrijednost	Ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru	Komentar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cjelovit i jasan kvantitativni opis. Projektni prijedlog sadrži jasnu i detaljnu "as-is/to-be" analizu koja dokazuje unaprjeđenje efikasnosti kroz najmanje 3 (tri) zadana pokazatelja. Za svaki od odabranih pokazatelja jasno su iskazane početne (trenutne) i ciljane (buduće) mjerljive vrijednosti (npr. "broj koraka smanjuje se s 10 koraka na 4 koraka", "vrijeme rješavanja smanjuje se s 15 dana na 2 dana", "postotak automatski preuzetih podataka raste s 0% na 75%"): 5 bodova</li> </ul>				
	Bodovni prag (minimalna ocjena) za KO**	10			
	Maksimalni ostvarivi broj bodova za KO	19			
	Obrazloženje ocjene:				
2.	<b>Financijska održivost projekta</b>				
	<p><b>2.1</b> Razrađena strategija financiranja nakon završetka projekta. Opisani je način financiranja post-projektnih aktivnosti nakon završetka provedbe projekta.</p> <p>2.1.1 Strategija financiranja post-projektnih aktivnosti realno je i jasno prikazana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Strategija financiranja post-projektnih aktivnosti nije jasno opisana: 0 bodova</li> <li>Strategija financiranja post-projektnih aktivnosti je realno i jasno opisana za sve JLP(R)S u partnerstvu: 2 boda</li> </ul>	0-6		PO, PD	

	Kriterij odabira i pitanja za ocjenu kvalitete	Bodovna vrijednost	Ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru	Komentar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strategija financiranja post-projektnih aktivnosti je realno i jasno opisana uz detaljan prikaz financijskih parametara za zajednicu JLP(R)S: 6 bodova</li> </ul>				
	<p><b>2.2</b> Detaljne mjere koje će osigurati održivost postignutih rezultata.</p> <p>2.2.1 U okviru projektnog prijedloga su opisane mjere za održivost planiranih rezultata projekta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nisu opisane mjere za održivost projektnih rezultata: 0 bodova</li> <li>Djelomično su identificirane i opisane mjere za održivost planiranih rezultata projekta: 3 boda</li> <li>Identificirane su i opisane mjere za održivost planiranih rezultata projekta: 6 bodova</li> </ul>	0-6		PO, PD	
	Bodovni prag (minimalna ocjena) za KO**	6			
	Maksimalni ostvarivi broj bodova za KO	12			
	Obrazloženje ocjene:				
<b>3.</b>	<b>Provedbeni kapaciteti</b>				
	<p><b>3.1</b> Opisani kapaciteti predloženog projektnog tima, odnosno raspoloživosti svih kapaciteta za provedbu projekta te jasno definirane i logično raspoređene odgovornosti unutar projektnog tima.</p> <p>3.1.1 Prijavitelj je opisao strukturu, kompetencije i iskustvo članova projektnog tima te raspodjelu odgovornosti unutar projektnog tima za provedbu projekta?</p>	0-5		PO, PD	



	Kriterij odabira i pitanja za ocjenu kvalitete	Bodovna vrijednost	Ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru	Komentar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nije opisana struktura projektnog tima, kompetencije i iskustvo članova projektnog tima te raspodjela odgovornosti na projektu: 0 bodova*</li> <li>Djelomično je opisana struktura projektnog tima, kompetencije i iskustvo članova projektnog tima te raspodjela odgovornosti na projektu: 2 boda</li> <li>U potpunosti je opisana struktura projektnog tima, kompetencije i iskustvo članova projektnog tima te raspodjela odgovornosti na projektu: 5 bodova</li> </ul> <p><b>*Projektni prijedlog kojem je po ovom kriteriju dodijeljeno nula (0) bodova isključuje se iz postupka dodjele.</b></p>				
	<p>3.1.2 Prijavitelj raspolaže vlastitim kapacitetima za upravljanje projektom ili je ugovorio vanjsku uslugu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavitelj je ugovorio vanjsku uslugu za administrativno upravljanje projektom i pripremu dokumentacije o nabavi: 0 bodova</li> <li>Prijavitelj je ugovorio vanjsku uslugu samo za administrativno upravljanje projektom ili samo za pripremu dokumentacije o nabavi: 1 bod</li> <li>Prijavitelj posjeduje vlastite kapacitete za administrativno upravljanje projektom i pripremu dokumentacije o nabavi: 3 boda</li> </ul>	0-3		PO, PD	

	Kriterij odabira i pitanja za ocjenu kvalitete	Bodovna vrijednost	Ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru	Komentar
	<p><b>3.2</b> Iskustvo u provedbi projekata usporedive vrste, opsega i financijske vrijednosti</p> <p>3.2.1 Prijavitelj i partneri posjeduju stručnost i kapacitet kroz iskustvo u provedbi projekata usporedive vrste i odgovarajuće vrijednosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavitelj i partneri nemaju iskustva u provedbi projekata: 0 bodova</li> <li>Prijavitelj i partneri imaju iskustva u provedbi barem jednog projekta ukupne vrijednosti koja je manja od prijavljenog projekta: 1 bod</li> <li>Prijavitelj i partneri imaju iskustva u provedbi barem jednog projekta koji je veće ukupne vrijednosti od prijavljenog projekta: 2 boda</li> <li>Prijavitelj i partneri imaju iskustva u provedbi 2 ili više projekata koji su pojedinačno veće ukupne vrijednosti od prijavljenog projekta: 4 boda</li> </ul>	0-4		PO, PD	
	<p><b>3.3</b> Opisani dostatni/odgovarajući financijski kapaciteti potrebni za provedbu projektnih aktivnosti.</p> <p>3.3.1 Prijavitelj i partner(i) imaju osigurane vlastite izvore financiranja za svoj dio troškova projekta?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>U okviru projektnog prijedloga prijavitelj i partner(i) nisu obrazložili izvore financiranja za vlastiti udio u troškovima projekta: 0 bodova*</li> </ul>	0-5		PO, PD	

	Kriterij odabira i pitanja za ocjenu kvalitete	Bodovna vrijednost	Ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru	Komentar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavitelj i partner(i) su u okviru projektnog prijedloga obrazložili izvore financiranja za vlastiti udio u troškovima projekta, a koje će u cijelosti snositi sam prijavitelj: 3 boda</li> <li>Prijavitelj i partner(i) su u okviru projektnog prijedloga obrazložili izvore financiranja za vlastiti udio u troškovima projekta koje će prijavitelj i partner(i) zajedno osigurati: 5 boda</li> </ul> <p><b>*Projektni prijedlog kojem je po ovom kriteriju dodijeljeno nula (0) bodova isključuje se iz postupka dodjele.</b></p>				
	Bodovni prag (minimalna ocjena) za KO**	9			
	Maksimalni ostvarivi broj bodova za KO	17			
	Obrazloženje ocjene:				
4.	<b>Dizajn i zrelost</b>				
	<p><b>4.1</b> Jasno opisan i definirani cilj, svrha i rezultati projekta s utvrđenim problemskim stanjem koje se rješava provedbom projekta - razvoj novih i/ili unaprjeđenje postojećih ili integracije više usluga u jednu kompleksnu e-uslugu i/ili m-uslugu rezultirat će optimizacijom cjelokupnog promatranog procesa.</p> <p>4.1.1 Cilj (svrha) je identificiran i jasno povezan s problemom koji se nastoji riješiti provedbom Projekta? Jasno je opisano kako će aktivnosti Projekta doprinijeti optimizaciji cjelokupnog procesa JLP(R)S-ova.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cilj (svrha) nije naveden niti povezan s problemom koji se nastoji riješiti provedbom projekta: 0 bodova</li> </ul>	0-4		PO, PD	

	Kriterij odabira i pitanja za ocjenu kvalitete	Bodovna vrijednost	Ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru	Komentar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cilj (svrha) je djelomično naveden i povezan s problemom koji se nastoji riješiti provedbom projekta: 2 boda</li> <li>• Cilj (svrha) je u potpunosti povezan s problemom koji se nastoji riješiti provedbom projekta: 4 boda</li> </ul>				
	<p><b>4.2</b> Usklađenosti predloženih projektnih aktivnosti, njihovog planiranog trajanja i procijenjenih troškova, odnosno odgovarajuće povezanih proračunskih stavki i predloženih aktivnosti.</p> <p>4.2.1 Jesu li projektne aktivnosti, njihovo planirano trajanje i procijenjeni troškovi usklađeni (jesu li sve projektne aktivnosti obuhvaćene proračunom i postoji li jasna veza proračunskih stavki i predloženih aktivnosti)?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne: 0 bodova</li> <li>• Djelomično: 1 bod</li> <li>• Da, u potpunosti: 3 boda</li> </ul>	0-3		PO, PD	
	<p><b>4.3</b> Identificirani su svi primjenjivi vanjski i unutarnji rizici u provedbi projekta i odgovarajući načini upravljanja istima.</p> <p>4.3.1 Navedeni su svi relevantni vanjski i unutarnji rizici (tehnoški, tržišni, regulatorni, društveni, ekološki, okolišni, ljudski resursi, itd.) u provedbi projekta i odgovarajući načini upravljanja njima?</p>	0-5		PO, PD	

	Kriterij odabira i pitanja za ocjenu kvalitete	Bodovna vrijednost	Ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru	Komentar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanjski i unutarnji rizici u provedbi projekta te odgovarajući načini upravljanja rizicima nisu navedeni: 0 bodova</li> <li>• Vanjski i unutarnji rizici u provedbi projekta te odgovarajući načini upravljanja rizicima djelomično su navedeni: 2 boda</li> <li>• Vanjski i unutarnji rizici u provedbi projekta te odgovarajući načini upravljanja rizicima u potpunosti su navedeni: 5 bodova</li> </ul>				
	<p><b>4.4</b> Analiza provedbenog plana Projekta i spremnosti Projekta, vremenskog rasporeda i proračuna, s fokusom na izvedivost i ostvarenje rezultata.</p> <p>4.4.1. Projektom je realno određen vremenski okvir trajanja aktivnosti i jasno dodijeljenih odgovornosti u okviru zajednice JLP(R)S-ova s ciljem digitalizacije?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne: 0 bodova</li> <li>• Djelomično: 2 boda</li> <li>• Da, u potpunosti: 4 boda</li> </ul>	0-4		PO, PD	
	<p><b>4.5.</b> Transparentno obrazložene stavke proračuna (ekonomične i sukladne tržišnim cijenama).</p> <p>4.5.1 Stavke proračuna su transparentne, ekonomične i u skladu sa tržišnim cijenama?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne: 0 bodova</li> </ul>	0-4		PO, PD	

	Kriterij odabira i pitanja za ocjenu kvalitete	Bodovna vrijednost	Ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru	Komentar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Djelomično: 2 boda</li> <li>U potpunosti: 4 boda</li> </ul>				
	Bodovni prag (minimalna ocjena) za KO**	10			
	Maksimalni ostvarivi broj bodova KO	20			
	Obrazloženje ocjene:				
5.	Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti				

	Kriterij odabira i pitanja za ocjenu kvalitete	Bodovna vrijednost	Ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru	Komentar
	<p><b>5.1</b> Aktivno promicanje nediskriminacije, ravnopravnosti spolova i promicanje socijalne isključenosti.</p> <p>5.1.1 Promicanje aktivnosti unutar operacija koje doprinose jednakim mogućnostima i socijalnoj uključenosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijavitelj nije u projektu utvrdio specifične aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi: 0 bodova</li> <li>• Prijavitelj je u projektu utvrdio jednu specifičnu aktivnost ili mjeru koja pridonosi nediskriminaciji, ravnopravnosti spolova i promicanju socijalne uključenosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi: 1 bod</li> <li>• Prijavitelj je u projektu utvrdio dvije ili više specifičnih aktivnosti ili mjera koje pridonose nediskriminaciji, ravnopravnosti spolova i promicanju socijalne uključenosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi: 2 boda</li> <li>• Prijavitelj je među JLP(R)S-ovima koji su sukladno čl. 12. st. 2 Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina statutom propisali ravnopravnu službenu uporabu jezika i pisma kojima se služe pripadnici nacionalne manjine i razvio je dvojezičnu e-uslugu/m-uslugu (osim na hrvatskom jeziku i na jeziku nacionalne manjine sukladno statutu JLP(R)S-a): 2 boda</li> </ul>	0-4		PO, PD, statuti JLP(R)S-ova u kojima je jezik i pismo nacionalne manjine uveden u uporabu	
	5.2. Implementacija razumnih prilagodbi i univerzalnog dizajna, info-komunikacijske pristupačnosti za osobe s invaliditetom.	0-2		PO, PD	

	Kriterij odabira i pitanja za ocjenu kvalitete	Bodovna vrijednost	Ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru	Komentar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavitelj nije u projektu utvrdio specifične aktivnosti uz propisano poštivanje zakonskih odredbi: 0 bodova</li> <li>Prijavitelj je u projektu utvrdio jednu specifičnu aktivnost ili mjeru koja pridonosi razumnoj prilagodbi, univerzalnom dizajnu, info-komunikacijskoj pristupačnosti za osobe s invaliditetom: 1 bod</li> <li>Prijavitelj je u projektu utvrdio dvije i više specifičnih aktivnosti ili mjera koje pridonose razumnoj prilagodbi, univerzalnom dizajnu, info-komunikacijskoj pristupačnosti za osobe s invaliditetom: 2 boda</li> </ul>				
	Bodovni prag (minimalna ocjena) za KO**	3			
	Maksimalni ostvarivi broj bodova za KO	6			
	Obrazloženje ocjene:				
6.	<b>Promicanje održivog razvoja i doprinos zelenoj tranziciji</b>				
	<b>6.1.</b> Utvrđivanje konkretnih doprinosa projekta ciljevima EU u promicanju održivog razvoja i/ili doprinosa zelenoj tranziciji. <ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavitelj nije u projektu utvrdio specifične aktivnosti povrh propisanih zakonskih obveza i mjera propisanih u kriteriju prihvatljivosti: 0 bodova</li> <li>Prijavitelj je u okviru projekta predvidio jednu aktivnost vezano za održivi razvoj ili doprinos zelenoj tranziciji (povrh zakonskih obveza i mjera propisanih u kriteriju prihvatljivosti): 2 boda</li> <li>Prijavitelj je u okviru projekta predvidio dvije aktivnosti vezano za održivi razvoj ili doprinos zelenoj tranziciji (povrh zakonskih obveza i mjera propisanih u kriteriju prihvatljivosti): 4 boda</li> </ul>		0-6	PO, PD	



	Kriterij odabira i pitanja za ocjenu kvalitete	Bodovna vrijednost	Ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru	Komentar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavitelj je u okviru projekta predvidio više od dvije aktivnosti vezano za održivi razvoj ili doprinos zelenoj tranziciji (povrh zakonskih obveza i mjera propisanih u kriteriju prihvatljivosti): 6 bodova</li> </ul>				
	Bodovni prag (minimalna ocjena) za KO **	2			
	Maksimalni ostvarivi broj bodova KO	6			
	Obrazloženje ocjene:				
7.	<b>Inovativnost</b>				
	<p><b>7.1</b> Identifikacija inovativnih elemenata projekta u ishodima, uslugama, procesima ili metodama koji su bitno različiti u odnosu na prethodne i postojeće elemente.</p> <p>7.1.1 Projektom digitalizacije usluga se uvode inovativni elementi u ishodima, uslugama, procesima ili metodama koji su bitno različiti u odnosu na prethodne i postojeće elemente u poslovanju JLP(R)S-ova.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projektom se ne uvode inovativni elementi: 0 bodova</li> <li>Projektom se uvodi barem jedan inovativan element: 3 boda</li> <li>Projektom se uvodi više inovativnih elemenata: 6 bodova</li> </ul>	0-6		PO, PD	
	<p><b>7.2</b> Korištenje naprednih disruptivnih tehnologija - prilikom razvoja novih i/ili unaprjeđenja postojećih e-usluga i/ili m-usluga koristit će se napredne tehnologije poput umjetne inteligencije, <i>blockchaina</i>, analitičkih alata i sl.</p>	0-6		PO, PD	

	Kriterij odabira i pitanja za ocjenu kvalitete	Bodovna vrijednost	Ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru	Komentar
	<p>7.2.1 U okviru projekta koriste se napredne disruptivne tehnologije poput umjetne inteligencije, <i>blockchaina</i>, analitičkih alata i sl.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nema primjene ili je primjena neobrazložena. Projekt ne predviđa korištenje naprednih tehnologija ili ih spominje samo deklarativno bez ikakvog opisa svrhe, načina primjene ili očekivanog učinka: 0 bodova</li> <li>Opravdana primjena s jasnom svrhom. Projekt uključuje primjenu jedne ili više naprednih tehnologija te pruža jasan opis kako će se tehnologija koristiti i koji se konkretan problem time rješava ili koje se poboljšanje postiže (npr. automatizacija specifičnog zadatka, poboljšanje analize podataka). Dodana vrijednost je jasno definirana, ali ograničena na specifičnu funkcionalnost: 3 boda</li> <li>Transformacijska primjena s visokom dodanom vrijednošću. Projekt uključuje primjenu jedne ili više naprednih tehnologija na način koji je ključan za cjelokupno rješenje i transformira uslugu. Projektni prijedlog detaljno argumentira kako tehnologija omogućuje rješavanje kompleksnog problema na nov način, stvara značajnu i mjerljivu novu vrijednost za korisnike (npr. personalizacija usluge, prediktivna analitika, visoka razina sigurnosti transakcija) i integrirana je u srž poslovnog procesa: 6 bodova</li> </ul>				
	Bodovni prag (minimalna ocjena) za KO**	6			
	Maksimalni ostvarivi broj bodova KO	12			
	Obrazloženje ocjene:				

	Kriterij odabira i pitanja za ocjenu kvalitete	Bodovna vrijednost	Ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru	Komentar
8.	<b>Opseg i snaga partnerstva</b>				
	<p><b>8.1</b> Jasno opisana suradnja prijavitelja i partnera u projektnom prijedlogu uz obrazloženje i relevantnost planiranog doprinosa pojedinih članova partnerstva projektnim aktivnostima i ciljevima.</p> <p>8.1.1 Je li obrazložen planirani doprinos članova partnerstva JLP(R)S projektnim aktivnostima i ciljevima?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planirani doprinos partnerstva JLP(R)S-ova nije relevantan i nije jasno opisan te nije vidljivo kako članovi doprinose ostvarenju projektnih aktivnosti i ciljevima: 0 bodova</li> <li>Planirani doprinos jednog ili više članova partnerstva JLP(R)S-ova nije relevantan ili nije jasno opisan niti vidljiv u smislu kompetencija potrebnih za uspješnu provedbu projekta i ostvarenje projektnih aktivnosti i ciljeva: 1 bod</li> <li>Doprinosi svih članova partnerstva JLP(R)S-ova su navedeni i većinom su relevantni, ali nisu u potpunosti iskorišteni ili jasno povezani s ključnim aspektima Projekta: 3 boda</li> <li>Doprinosi svih članova partnerstva JLP(R)S-ova su jasno opisani i relevantni za postizanje projektnih ciljeva: 4 boda</li> </ul>	0-4		PO, PD	
	<p><b>8.2.</b> Broj partnera na projektu i veličina područja provedbe projekta</p> <p>8.2.1 Broj partnera na Projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Partnerstvo JLP(R)S-ova uključuje minimalno 2 (dva) JLP(R)S-a: 0 bodova</li> </ul>	0-3		PO, PD	

	Kriterij odabira i pitanja za ocjenu kvalitete	Bodovna vrijednost	Ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru	Komentar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnerstvo JLP(R)S-ova uključuje 3 (tri) JLP(R)S-a: 2 boda</li> <li>Partnerstvo JLP(R)S uključuje više od 3 (tri) JLP(R)S-a: 3 boda</li> </ul>				
	8.2.2 Broj stanovnika geografskog područja na kojem se provodi projekt <ul style="list-style-type: none"> <li>Partnerstvo JLP(R)S-ova zajedno pokriva geografsko područje s manje od 40 000 stanovnika: 0 boda</li> <li>Partnerstvo JLP(R)S-ova zajedno pokrivaju geografsko područje s više od 40 000 stanovnika: 1 bod</li> </ul>	0-1			
	Bodovni prag (minimalna ocjena) za KO**	4			
	Maksimalni ostvarivi broj bodova KO	8			
	Obrazloženje ocjene:				
	<b>Bodovni prag (minimalna ocjena) na razini projekta<sup>6</sup></b>	<b>70</b>			

Mjesto i datum:

Ime, prezime i potpis ocjenjivača:

<sup>6</sup> Najmanji broj bodova koji projektni prijedlog treba ostvariti kako bi mogao prijeći u daljnje faze dodjele.

\*\* Najmanji broj bodova koji projektni prijedlog treba ostvariti za pojedini KO da bi mogao prijeći u daljnje faze dodjele.

## METODOLOGIJA OCJENJIVANJA KVALITETE

**1. Vrijednost za novac koju projekt nudi** - odnosi se na razinu odnosa između iznosa potpore, poduzetih aktivnosti i postizanja ciljeva Projekta

### **1.1.1. Broj i vrsta aktivnosti je u skladu sa poglavljem 4. Uputa za prijavitelje koje su obuhvaćene Projektom**

Pitanjem se ocjenjuje broj i vrsta obveznih aktivnosti s time da prijavitelj mora u projektnom prijedlogu navesti i opisati barem jednu obveznu aktivnost, koja je u skladu s poglavljem 4. Uputa za Prijavitelje.

Obvezne aktivnosti su:

1. Razvoj novih e-usluga koje obuhvaćaju cijelu životnu/poslovnu situaciju;
2. Razvoj novih m-usluga koje obuhvaćaju cijelu životnu/poslovnu situaciju;
3. Znatno unaprjeđenje postojećih e-usluga koje obuhvaćaju cijelu životnu/poslovnu situaciju;
4. Znatno unaprjeđenje postojećih m-usluga koje obuhvaćaju cijelu životnu/poslovnu situaciju;
5. Integracija više jednostavnih digitalnih usluga (e-usluga ili m-usluga) u jednu kompleksnu uslugu

*Prijavitelj kojem je po ovom kriteriju dodijeljeno 0 bodova isključuje se iz postupka dodjele te se ne vrše daljnje provjere.*

### **1.1.2. Projekt uključuje dodatne aktivnosti razvoja mjera koje povećavaju sigurnost informacijskih sustava te aktivnost prilagodbe e-usluga u m-usluge**

Pitanjem se ocjenjuje da li je prijavitelj u projektnom prijedlogu naveo dodatne aktivnosti kojima će se povećati sigurnost informacijskih sustava ili primjerice prilagoditi e-uslugu u m-uslugu.

*Prijavitelj kojem je po ovom kriteriju dodijeljeno 0 bodova isključuje se iz postupka dodjele te se ne vrše daljnje provjere.*

### **1.2.1 U okviru projektnog prijedloga jasno je opisan i tehnički razrađen mehanizam za kontinuirano otvaranje podataka putem API-ja i njihovo povezivanje s portalom otvorenih podataka, s ciljem omogućavanja ponovne uporabe**

Pitanjem se ocjenjuje je li prijavitelj u projektnom prijedlogu predvidio cjelovit mehanizam za kontinuirano otvaranje podataka. Time se provjerava usklađenost projekta ne samo s tehničkim preduvjetima Poziva, već i s temeljnim zakonskim obvezama koje proizlaze iz Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15, 69/22), koji uspostavlja pravo na ponovnu uporabu informacija, te Zakona o državnoj informacijskoj infrastrukturi (ZODII), koji definira tehničke mehanizme za provedbu tog prava, poput obveze uspostave API-ja. Ocjenjivanje se ne temelji na deklarativnim izjavama, već na konkretnim i provjerljivim elementima opisanim u projektnom prijedlogu.

### **1.3.1 U okviru projektnog prijedloga obrazložen je odnos planiranih financijskih sredstava u odnosu na ostvarenje navedenih pokazatelja te ciljeva projekta**

Pitanjem se ocjenjuje da li je prijavitelj u projektnom prijedlogu naveo realan proračun projekta kojim će ostvariti planirane pokazatelje i predložene ciljeve projekta.

*Prijavitelj kojem je po ovom kriteriju dodijeljeno 0 bodova isključuje se iz postupka dodjele te se ne vrše daljnje provjere.*

### **1.4.1 Projekt će pružiti podršku istim poslovnim procesima koje će zajednički koristiti JLP(R)S-ovi**

Pitanjem se ocjenjuje do koje razine se projektom postiže standardizacija poslovnih procesa unutar partnerstva JLP(R)S-ova. Projekt ostvaruje maksimalni broj bodova ako se temelji na analizi i optimizaciji postojećih procesa te definira jedinstven, standardiziran poslovni proces. Dodatno, ako su se svi JLP(R)S-ovi u partnerstvu obvezali u potpunosti usvojiti i primjenjivati taj standardizirani proces, a razvijeno digitalno rješenje podržava isključivo taj jedinstveni proces za sve JLP(R)S-ove.

### **1.4.2 Projektom će se unaprijediti efikasnost poslovnih procesa, odnosno jasno je opisano unaprjeđenje efikasnosti poslovnih procesa kroz sljedeće pokazatelje: smanjenje broja koraka u postupku, broj eliminiranih fizičkih dokumenata, smanjenje ukupnog vremena za rješavanje zahtjeva (*End-to-End*), postotak automatski preuzetih podataka**

Pitanjem se ocjenjuje da li je prijavitelj u projektnom prijedlogu jasno obrazložio i naveo na koji način i kroz koje pokazatelje će unaprijediti poslovne procese. Procjenjuje se cjelovitost i jasnoća kvantitativnog opisa u projektnom prijedlogu s usporedbom postojećeg i budućeg stanja koja dokazuje unaprjeđenje efikasnosti kroz najmanje sljedeće zadane pokazatelje:

Smanjenje broja koraka u postupku: Mjerenje broja interakcija (klikova, ispunjavanja polja, dolazaka na šalter) koje korisnik mora napraviti prije i poslije unapređenja usluge. *Primjer: Postupak koji je zahtijevao 5 koraka (odlazak u 3 institucije, 2 online obrasca) sveden je na 1 online postupak u 2 koraka.*

Broj eliminiranih fizičkih dokumenata: Kvantifikacija broja potvrda, izvoda i drugih dokumenata koje korisnik više ne mora samostalno prikupljati i prilagati, jer ih sustav dohvaća automatski primjenom načela jednokratnog unosa podataka. *Primjer: Za upis djeteta u vrtić više nije potrebno donositi rodni list, potvrdu o prebivalištu i potvrdu o zaposlenju (3 dokumenta manje).*

Smanjenje ukupnog vremena za rješavanje zahtjeva (*End-to-End*): Mjerenje prosječnog vremena od trenutka podnošenja zahtjeva do dobivanja rješenja. *Primjer: Vrijeme za izdavanje građevinske dozvole smanjeno s prosječnih 60 dana na 15 dana.*

Postotak automatski dohvaćenih podataka: Mjerenje udjela podataka koje sustav automatski preuzima iz autentičnih registara putem Središnjeg sustava interoperabilnosti (SSI) u odnosu na ukupan broj podataka potrebnih za postupak.

## **2. Financijska održivost projekta** - odnosi se na strategiju financiranja po završetku provedbe projekta

### **2.1.1 Strategija financiranja post-projektnih aktivnosti realno je i jasno prikazana**

Procjenjuje se opisana strategija financiranja post-projektnih aktivnosti, a provjeravati će se da li je prijavitelj u projektnom prijedlogu adekvatno opisao strukturu troškova te planirane izvore financiranja nakon završetka provedbe projekta.

#### **2.2.1 U okviru projektnog prijedloga su opisane mjere za održivost planiranih rezultata projekta.**

Pitanjem se ocjenjuje da li je prijavitelj u projektnom prijedlogu identificirao i opisao mjere vezane uz održivost planiranih rezultata projekta, a koje se odnose na:

1. Institucionalno-upravljačku održivost: Jasno definirano vlasništvo nad izvornim kodom odnosno trajnim licencama te opis upravljačke strukture (npr. stalni odbor partnera) zadužene za nadzor nad uslugom i donošenje strateških odluka o njenom razvoju nakon završetka projekta.
2. Tehničku održivost: Detaljan plan održavanja koji jasno razlikuje:
  - Korektivno održavanje (ispravljanje grešaka i osiguranje redovne funkcionalnosti)
  - Adaptivno i regulatorno održavanje (planirane prilagodbe sustava radi usklađenosti s novim tehnologijama, preglednicima te izmjenama zakonskih i regulatornih okvira, poput zahtjeva ZODII-ja ili kibernetičke sigurnosti)
3. Infrastrukturnu održivost: Jasan plan za smještaj (hosting) rješenja i osiguranje sigurnosnih kopija (korištenje Centra dijeljenih usluga - CDU)
4. Korisničku održivost: Opis procesa za pružanje trajne korisničke podrške (*Helpdesk*) i mehanizma za prikupljanje povratnih informacija korisnika (npr. modul za *feedback*) radi daljnjih unaprjeđenja.

## **3. Provedbeni kapaciteti** - uključuju aspekte financijskih, stručnih, iskustvenih i administrativnih kapaciteta

### **3.1.1 Prijavitelj je opisao strukturu, kompetencije i iskustvo članova projektnog tima te raspodjelu odgovornosti unutar projektnog tima za provedbu projekta?**

Pitanjem se ocjenjuje je li prijavitelj s partnerima osigurao adekvatan projektni tim zadužen za provedbu aktivnosti na projektu te je li na realan način definirao i rasporedio odgovornosti tima. Pitanjem se ocjenjuje da li je prijavitelj u projektnom prijedlogu jasno opisao strukturu, kompetencije i iskustvo članova projektnog tima te da li je raspodijelio odgovornosti unutar projektnog tima za provedbu projektnih aktivnosti. Ukoliko prijavitelj ne posjeduje vlastite kapacitete, potrebno je u okviru projektnog prijedloga opisati metodologiju njegovog kompletiranja, jasno definirati i odrediti odgovornosti tima te opisati tražene kvalifikacije i kompetencije istog.

### **3.1.2 Prijavitelj raspolaže vlastitim kapacitetima za upravljanje projektom ili je ugovorio vanjsku uslugu.**

Pitanjem se procjenjuje raspoloživost vlastitih kapaciteta za provedbu aktivnosti administrativnog upravljanje projektom i pripremu dokumentacije o nabavi, odnosno ugovorena vanjska usluga za upravljanje projektom i za pripremu dokumentacije o nabavi za one prijavitelje koji nemaju vlastite provedbene kapaciteta za provedbu. Ukoliko prijavitelj s partnerima ima ugovorenu vanjsku uslugu za jednu od navedenih stavki (upravljanje projektom ili pripremu dokumentacije o nabavi) ostvariti će djelomičan broj bodova. Prijavitelji s partnerima koji posjeduju vlastite kapacitete za administrativno upravljanje projektom te za pripremu dokumentacije o nabavi ostvariti će maksimalni broj bodova. Ukoliko će prijavitelj u okviru upravljanja projektom ugovoriti vanjsku uslugu za administrativno upravljanje projektom i pripremu dokumentacije o nabavi po ovom pod-kriteriju neće ostvariti bodove.

### **3.2.1 Prijavitelj i partneri posjeduju stručnost i kapacitet kroz iskustvo u provedbi projekata usporedive vrste i odgovarajuće vrijednosti.**

Pitanjem se procjenjuje posjeduju li prijavitelj i partner(i) stručnost kroz iskustvo u provedbi projekata usporedive vrste i odgovarajuće vrijednosti.

Prijavitelj i partneri moraju dokazati iskustvo u provedbi projekata gdje se bodovi ostvaruju u odnosu na broj završenih projekata prijavitelja i partnera zasebno te njihovu pojedinačnu vrijednost u odnosu na ukupnu vrijednost prijavljenog projekta.

### **3.3.1 Prijavitelj i partner(i) imaju osigurane vlastite izvore financiranja za svoj dio troškova projekta?**

Pitanjem se procjenjuje imaju li prijavitelj i partner(i) osigurane izvore financiranja za vlastiti udio u troškovima projekta tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta.

## **4. Dizajn i zrelost -** odnosi se na izvedivost u smislu plana provedbe, vremenskog rasporeda aktivnosti i proračuna te može li se ostvariti u predloženom razdoblju

### **4.1.1 Cilj (svrha) je identificiran i jasno povezan s problemom koji se nastoji riješiti provedbom Projekta? Jasno je opisano kako će aktivnosti Projekta doprinijeti optimizaciji cjelokupnog procesa u JLP(R)S-ova**

Pitanjem se procjenjuje da li je prijavitelj u projektnom prijedlogu naveo i pravilno identificirao cilj i svrhu projekta, odnosno da li su cilj i svrha projekta jasno opisani i povezani s problemom koji se nastoji riješiti projektom. Procjenjivat će se da li je jasno obrazloženo na koji način će aktivnosti projekta doprinijeti optimizaciji procesa JLP(R)S-ova.

### **4.2.1 Jesu li projektne aktivnosti, njihovo planirano trajanje i procijenjeni troškovi usklađeni (jesu li sve projektne aktivnosti obuhvaćene proračunom i postoji li jasna veza proračunskih stavki i predloženih aktivnosti)?**



Kod ovog kriterija procjenjivat će se ima li projektni prijedlog jasan, cjelovit, izvediv te detaljno opisan plan provedbe koji uključuje planirano trajanje aktivnosti. U projektnom prijedlogu je opisano na koji način će struktura troškova i planirani izvori financiranja projekta biti održivi za vrijeme trajanja projekta. Također, procjenjivat će se da li su sve projektne aktivnosti obuhvaćene proračunom te postoji li jasna veza proračunskih stavki troškova s planiranim aktivnostima.

#### **4.3.1 Navedeni su svi relevantni vanjski i unutarnji rizici (tehnološki, tržišni, regulatorni, društveni, ekološki, okolišni, ljudski resursi, itd.) u provedbi projekta i odgovarajući načini upravljanja njima?**

Ocjenjivat će se upravljanje rizicima kroz ocjenu sveobuhvatnosti i iscrpnosti analize rizika koja prema izvorima obuhvaća unutarnje rizike (primjerice: strateški, financijski, operativni i drugo) i vanjske rizike (primjerice: tržišni, politički, društveni, regulatorni i drugo). Također, u ovom dijelu vrednovat će se procjena vjerojatnosti i utjecaja rizika kao i predlaganje odgovarajućih mjera za izbjegavanje i/ili ublažavanje identificiranih rizika.

#### **4.4.1. Projektom je realno određen vremenski okvir trajanja aktivnosti i jasno dodijeljenih odgovornosti u okviru zajednice JLP(R)S-ova s ciljem digitalizacije?**

Kod ovog kriterija procjenjivat će se ima li projektni prijedlog detaljno opisan plan provedbe kojim je realno prikazano trajanje svih aktivnosti te odgovornosti prijavitelja/partnera u okviru zajednice JLP(R)S-ova.

#### **4.5.1 Stavke proračuna su transparentne, ekonomične i u skladu sa tržišnim cijenama?**

Procjenjivati će se je li proračun projekta realan, odnosno da su troškovi projekta dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene odgovaraju tržišnim cijenama.

### **5. Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti** - odnosi se na razinu doprinosa nediskriminaciji, ravnopravnosti žena i muškaraca, integraciji osoba s invaliditetom i ostalim temama obuhvaćenim Poveljom Europske unije o temeljnim pravima i Konvenciji UN-a o pravima osoba s invaliditetom

#### **5.1. Promicanje aktivnosti unutar operacija koje doprinose jednakim mogućnostima i socijalnoj uključenosti.**

Kod ovog kriterija procjenjivat će se je li prijavitelj utvrdio specifične aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi koje doprinose nediskriminaciji, ravnopravnosti spolova i promicanju socijalne uključenosti te je li prijavitelj među JLP(R)S-ovima koji su sukladno čl. 12. st. 2 Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina statutom propisali ravnopravnu službenu uporabu jezika i pisma kojima se služe pripadnici nacionalne manjine i razvio je dvojezičnu e-uslugu/m-uslugu (osim na hrvatskom jeziku i na jeziku nacionalne manjine sukladno statutu JLP(R)S-a).

## **5.2. Implementacija razumnih prilagodbi i univerzalnog dizajna, info-komunikacijske pristupačnosti za osobe s invaliditetom.**

Procjenjivat će se je li prijavitelj utvrdio specifične aktivnosti ili mjere koje pridonose razumnoj prilagodbi, univerzalnog dizajnu, info-komunikacijskoj pristupačnosti za osobe s invaliditetom. razumnih prilagodbi i univerzalnog dizajna, info-komunikacijske pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

## **6. Promicanje održivog razvoja i doprinos zelenoj tranziciji** - odnosi se na razinu doprinosa promicanja cilja EU za očuvanjem, zaštitom i unaprjeđenjem zaštite okoliša, uključivanja dodatnih okolišnih aspekata kao što su korištenje obnovljivih izvora energije, i/ili unaprjeđenja energetske učinkovitosti i/ili smanjenja korištenja prirodnih resursa te razinu otpornosti na klimatske promjene

### **6.1 Utvrđivanje konkretnih doprinosa projekta ciljevima EU u promicanju održivog razvoja i/ili doprinosa zelenoj tranziciji.**

Procjenjivat će se je li prijavitelj predvidio aktivnosti vezano za održivi razvoj ili doprinos zelenoj tranziciji (povrh zakonskih obveza i mjera propisanih u kriteriju prihvatljivosti).

## **7. Inovativnost** – odnosi se na svaki element u obliku ishoda i/ili usluge i/ili procesa/metode, koji je bitno različit u odnosu na prethodne ili postojeće elemente

### **7.1.1 Projektom digitalizacije usluga se uvode inovativni elementi u ishodima, uslugama, procesima ili metodama koji su bitno različiti u odnosu na prethodne i postojeće elemente u poslovanju JLP(R)S-ova.**

Pitanjem se ocjenjuju inovativni elementi u ishodima, uslugama, procesima ili metodama koji se uvode projektom digitalizacije usluga, a bitno su različiti u odnosu na prethodne i postojeće elemente u poslovanju JLP(R)S-ova. Inovativni elementi se u ovom kontekstu odnose na uvođenje rješenja koja predstavljaju značajan iskorak u odnosu na standardno poslovanje JLP(R)S-ova. To može uključivati npr. proaktivnu uslugu koja informira korisnika o pravima na temelju životne/poslovne situacije, objedinjavanje više različitih postupaka u jedinstveni, automatizirani proces, uspostavu zajedničkog digitalnog servisa za grupu JLP(R)S-ova sa specifičnim potrebama i slično.

### **7.2.1 U okviru projekta koriste se napredne disruptivne tehnologije poput umjetne inteligencije, blockchaina, analitičkih alata i sl**

Pitanjem se ocjenjuje koriste li se u digitalizaciji usluga napredne disruptivne tehnologije poput umjetne inteligencije(UI), *blockchain-a*, analitičkih alata, strojno učenje, Veliki podatci (*Big Data*), Internet stvari (*Internet of Things*) i sl.. Prijavitelj mora opravdati primjenu jedne ili više naprednih tehnologija te jasno opisati kako će se tehnologija koristiti i koji se konkretan problem time rješava ili koje se poboljšanje postiže (npr. automatizacija specifičnog zadatka, poboljšanje analize podataka). Projekt ostvaruje maksimalni broj bodova za transformacijsku primjenu jedne ili više naprednih tehnologija s visokom dodanom vrijednošću na način koji je ključan za cjelokupno rješenje i time transformira uslugu. Projektni prijedlog detaljno argumentira kako tehnologija omogućuje rješavanje kompleksnog problema na nov način, stvara značajnu i mjerljivu novu

vrijednost za korisnike (npr. personalizacija usluge, prediktivna analitika, visoka razina sigurnosti transakcija) i integrirana je u srž poslovnog procesa.

**8. Opseg i snaga partnerstva** - uključuje procjenu načina na koji će partneri sudjelovati u provedbi projektnih aktivnosti i u kojoj će mjeri doprinijeti postizanju rezultata projekta.

**8.1.1 Je li obrazložen planirani doprinos članova partnerstva JLP(R)S projektnim aktivnostima i ciljevima?**

Pitanjem se ocjenjuje relevantnost doprinosa članova partnerstva JLP(R)S-ova u smislu kompetencija potrebnih za uspješnu provedbu projekta i ostvarenje projektnih aktivnosti i ciljeva. Prijavitelj mora opisati planirani doprinos svih članova partnerstva JLP(R)S-ova te njihove kompetencije koje moraju biti relevantne te jasno povezane s ključnim aspektima projekta.

**8.2.1 Broj partnera na Projektu**

Pitanjem se ocjenjuje broj JLP(R)S-ova u partnerstvu, s time da za ostvarivanje bodova partnerstvo mora uključivati više od 3 JLP(R)S-a.

*Prijavitelj kojem je po ovom kriteriju dodijeljeno 0 bodova isključuje se iz postupka dodjele te se ne vrše daljnje provjere.*

**8.2.2 Broj stanovnika geografskog područja na kojem se provodi projekt**

Pitanjem se ocjenjuje veličina geografskog područja partnerstva JLP(R)S-ova s obzirom na broj stanovnika na području prema podacima Popisa stanovništva, kućanstava i stanova 2021. godine (izvor: Državni zavod za statistiku, dostupno na [linku](#)).

### Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti troškova

Naziv Programa	Program Konkurentnost i kohezija 2021.-2027.			
Naziv prioriteta	Prioritet 1 - Jačanje gospodarstva ulaganjem u istraživanje i inovacije, podupiranjem poslovne konkurentnosti, digitalizacije i razvojem vještina za pametnu specijalizaciju, Specifični cilj 1.ii Iskorištavanje koristi digitalizacije za građane, poduzeća, istraživačke organizacije i tijela javne vlasti			
Naziv postupka dodjele	Digitalizacija usluga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave			
Kod poziva	PK.1.2.06			
Kod projekta				
Naziv projektnog prijedloga				
Naziv prijavitelja				
Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti troškova	Prva provjera (Da/Ne/nije primjenjivo)	Poslije zahtjeva za pojašnjenjima / ispravaka (Da/Ne/nije primjenjivo)	Komentar
1.	Troškovi su u skladu s pravilima prihvatljivosti navedenima u Uredbi (EU) 2021/1060, Uredbi (EU) 2021/1058 i uvjetima za prihvatljivost troškova primjenjivima na predmetnu dodjelu.			
2.	Trošak je određen u skladu sa svrhom Projekta te je iznos razmjeran svrsi Projekta.			
3.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih troškova, svrha i cilj Projekta nisu upitni.			

5.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih troškova, projektni prijedlog i dalje ispunjava kriterije prihvatljivosti koji se odnose na iznos sredstava i na intenzitet potpore kako su navedeni u dokumentaciji postupka dodjele.			
<p><b>Izvješće o provjeri prihvatljivosti troškova</b> (može se sastaviti i u dodatnom popratnom dokumentu koji se prilaže ovoj kontrolnoj listi)</p> <p>Nije jasno udovoljava li projektni prijedlog svim zahtjevima provjere prihvatljivosti troškova i potrebno je podnijeti dodatne podatke/pojašnjenja: (upisati koji podaci/pojašnjenja se traže i rok za njihovo podnošenje)_____</p> <p>Pregled neprihvatljivih stavki proračuna u odnosu na propisane kriterije prihvatljivosti troškova s neprihvatljivim iznosima i obrazloženjem_____</p> <p>Troškovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· ukupni troškovi predloženi proračunom:</li> <li>· ukupni prihvatljivi troškovi nakon provjere prihvatljivosti troškova:</li> <li>· neprihvatljivi troškovi:</li> <li>· ukupan iznos umanjenih troškova:</li> </ul> <p>Ako je primjenjivo, upute za pripremu ugovora:</p> <p><b>ZAKLJUČAK:</b></p> <p>Ukupni prihvatljivi troškovi:</p> <p>Iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti:</p> <p>Intenzitet potpore:</p>				

Datum provjere prihvatljivosti troškova:

*Ime, prezime, funkcija, datum i potpis osobe odgovorne za provjeru prihvatljivosti troškova (1)*

.....

*Ime, prezime, funkcija, datum i potpis osobe odgovorne za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti (2), ako je primjenjivo*

.....

*Ime, prezime, funkcija, datum i potpis osobe odgovorne za kontrolu, ako je primjenjivo*

.....